

个人信息

姓名：于飞

性别：男

年龄：29

电话：18511266331

邮箱：906270629@qq.com

工作经验：4年

现住城市：河北省廊坊市

求职意向

SEO优化师

期望月薪：10k-15k

教育背景

毕业于：某职业技术学院官网

学历学位：专科

所学专业：计算机技术

就读时间：2013.06-2016.06

自我评价

- 1.良好的团队合作精神、较好的沟通能力、高度的责任感；
- 2.乐观积极向上，并能主动学习钻研与工作相关的知识和技术。

我的优势

- 1.擅长软文推广，问答口碑推广，广告投放，流量互换推广，SEO优化等网络数字营销方式。
- 2.精通设计各种必备软件：PS/DW/office等软件。
- 3.对网络推广合品牌打造有一定理解和应用，擅长品牌形象快速打造与推广。

个人技能

- 1.精通Html/Html5/Css/Css3等web前端技术，PC/WAP静态页面开发，熟悉页面架构与框架，熟悉各浏览器特性及兼容性问题；
- 2.熟练应用Js/Jquery/Vue等js库，并了解其运行机制，能处理Ajax请求操作获取的json数据；
- 3.精通Bootstrap栅格化框架，快速开发响应式多端网站；
- 4.熟练搭建软建windows/linux服务器环境，擅长帝国cms/织梦/wordpress快速建站；
- 5.熟练HBuilder/DW/Sublime等开件及Git/Svn代码管理工具。

主要经历

公司：北京某网络科技有限公司

在职时间：2019.10-至今

职位名称：运营部/推广经理

综合薪资：12k

工作描述：

- 1.负责运营部推广业务整体日常运行，分发各个岗位工作任务，协助解决各个岗位的难题，检查各个岗位的工作完成进度；
- 2.负责公司网站（共开发4个网站）的设计制作与开发已经后期版本更新；
- 3.负责公司网站的后端开发（帝国cms），新功能的实现，以及网站优化，压缩CSS/JS/图片等工作；
- 4.负责网站的服务器环境搭建，维护网站的日常，并解决各种服务器被攻击的问题；
- 5.负责网站内容日常更新，新媒体运营(微信公众号，头条号，熊掌号，百家号等)发布；
- 6.负责公司宣传品的设计工作：宣传页、单页海报、名片、展板、H5宣传；
- 7.负责竞价推广（百度+搜狗）的对接，日常对竞价数据的跟踪以及数据分析；
- 8.负责站内SEO的优化，网站MIP改造，熊掌号接入以及日常网站流量的分析；

主要作品：公司官网（自适应）、品牌官网（双端）

公司：北京某企业管理有限公司

在职时间：2018.04-2018.10

职位名称：品宣部/推广

综合薪资：8k

工作描述：

- 1.负责网站的日常维护、更新和改版；
- 2.负责公司网站的改版设计，新项目的研发；
- 3.负责网站的（PC+WAP）页面设计协调，以及该项目的前端静态页面开发，并完成JS动态效果；
- 4.配合其他部门完成相关宣传品的设计与制作：招聘H5，平面海报，名片设计；
- 5.线下会议、展会等的策划与执行；

主要作品：官网（自适应）

公司：北京某文化传播有限公司

在职时间：2017.09-2018.03

职位名称：品宣部/推广

综合月薪：7k

工作描述：

- 1.负责运营部推广业务整体日常运行，分发各个岗位工作任务，协助解决各个岗位的难题，检查各个岗位的工作完成进度；
- 2.负责公司网站的后端开发（织梦cms），以及网站优化，压缩CSS/JS/图片等工作；
- 3.负责网站的服务器环境搭建，维护网站的日常，并解决各种服务器被攻击的问题；
- 4.负责网站内容日常更新，新媒体运营(微信公众号，头条号，熊掌号，百家号等)发布；
- 5.负责站内SEO的优化以及日常网站流量的分析；

主要作品：公司官网（自适应）

主要项目

项目名称：某品牌打造

项目描述：

- 1.负责运营部推广业务整体日常运行，分发各个岗位工作任务，协助解决各个岗位的难题，检查各个岗位的工作完成进度；
- 2.负责公司网站的设计制作与开发已经后期版本更新；
- 3.负责公司网站的后端开发（织梦cms），新功能的实现，以及网站优化，压缩CSS/JS/图片等工作；
- 4.负责网站的服务器环境搭建，维护网站的日常，并解决各种服务器被攻击的问题；
- 5.负责网站内容日常更新，新媒体运营(微信公众号，头条号，熊掌号，百家号等)发布；
- 6.负责公司宣传品的设计工作：宣传页、单页海报、名片、展板、H5宣传；
- 7.负责竞价推广（百度+搜狗）的对接，日常对竞价数据的跟踪以及数据分析；
- 8.负责站内SEO的优化，网站MIP改造，熊掌号接入以及日常网站流量的分析；

项目名称：某品牌推广

项目描述：

- 1.负责运营部推广业务整体日常运行，分发各个岗位工作任务，协助解决各个岗位的难题，检查各个岗位的工作完成进度；
- 2.负责公司网站的设计制作与开发已经后期版本更新；
- 3.负责公司网站的后端开发（WordPress），新功能的实现，以及网站优化，压缩CSS/JS/图片等工作；
- 4.负责网站的服务器环境搭建，维护网站的日常，并解决各种服务器被攻击的问题；
- 5.负责网站内容日常更新，新媒体运营(微信公众号，头条号，熊掌号，百家号等)发布；
- 6.负责公司宣传品的设计工作：宣传页、单页海报、名片、展板、H5宣传；
- 7.负责竞价推广（百度+搜狗）的对接，日常对竞价数据的跟踪以及数据分析；
- 8.负责站内SEO的优化，网站MIP改造，熊掌号接入以及日常网站流量的分析；